

개인정보보호 방 침

JTB 그룹은, 그룹 브랜드 시스템 'The JTB Way'를 바탕으로 '지구를 무대로, 교류를 창조하고, 평화롭고 마음이 풍요로운 사회 실현에 공헌한다'를 경영 이념으로 합니다.

당사는, 이 이념을 바탕으로 '지구를 무대로 "신" 교류시대를 개척하는 세계관, 가치관의 변화를 민감하게 감지하고, 디지털 기반 위에 인간미를 살려, 사람의 미소와 꿈을 잇는 새로운 교류 시대를 여는 기업'을 경영 비전으로 추구합니다.

이러한 이념, 사업 목적을 실현하기 위해, 개인정보보호법을 준수하도록 노력합니다. 고객을 비롯하여, 당사 관계자 분들의 개인정보를 빈틈없이 보호하는 것은 필수적인 요건이라고 생각하여, 당사는 다음의 사항을 실시합니다.

1. JIS Q 15001 규격에 적합한 개인정보보호에 관한 매니지먼트 시스템을 확립하여, 임직원 모두가 이를 엄수하겠습니다.
2. 개인정보의 수집, 이용, 제공 등의 취급은, 상기 매니지먼트 시스템에 따라 업무상 필요한 범위에서 적법하고 공정한 방법으로 수집하여, 목적 범위 내에서 이용, 제공합니다. 또, 특정한 이용 목적의 범위를 넘는 취급이 필요한 경우, 개인정보보호 관리자의 승인을 받은 후, 재차 본인에게 이용 목적 등을 통지하여 동의를 얻고, 목적 외 이용은 하지 않습니다. 또한 이를 위한 조치를 강구합니다.
수집한 특정 개인정보는 마이넘버 법에서 정하는 이용 목적, 제공 범위 내에서만 이용하고, 제공합니다.
3. 당사 내에서 취급하는 모든 개인정보에 대하여 무단 액세스, 분실, 파괴, 변조, 유출 등의 위험에 대한 조직상·기술상의 합리적인 방지책 및 시정책을 강구합니다.
4. 개인정보보호 및 특정 개인정보의 적정한 취급에 관한 법령, 가이드라인, 사회규범, 미풍양속을 준수합니다.
5. 개인정보 취급에 관한 클레임 및 상담, 공개 등의 요구에 대응하는 창구를 '고객 상담실'로 정하고 사내외에 공표합니다. 또한 당사자의 요청이 있을 경우에는, 성실하고 신속하게 대응하겠습니다.
6. 개인정보보호 매니지먼트 시스템에 대해, 정기적인 감사 실시 등의 점검을 통해 지속적으로 개선해 나가겠습니다.

제정 2004 년 01 월 1 일

개정 2020 년 12 월 1 일

주식회사 JTB

대표이사 사장집행임원 야마키타 에이지로

주식회사 JTB

고객상담실

<https://www.jtb.co.jp/wmform.asp>

2020년 12월 1일 현재

개인정보 취급에 대하여

당사는 '개인정보보호에 관한 법률', '마이넘버 법' 및 '당사 개인정보보호 방침'에 따라 개인정보를 다음과 같이 취급하고, 보호에 힘쓰고 있습니다.

1. 당사가 수집, 보관하는 개인정보

- (1) 당사는, 고객의 여행 신청 상품, 서비스 제공, 이행과 관련하여, 또는, 고객의 의견 등의 접수, 그 밖에 고객과의 연락과 관련하여, 직접 또는 간접적으로 개인정보를 수집하고, 그 일부를 개인 데이터로서 보관합니다.
- (2) 당사는, 채용 응모자로부터 수집한 개인정보를, 개인 데이터로서 보관합니다.
- (3) 당사는, 거래처(법인 거래처인 경우 임직원)에 관한 개인정보를 수집하고, 개인 데이터로서 보관합니다.
- (4) 당사는, 당사에서 근무하는 사원, 사원의 친족 및 당사가 지급 조서 등을 작성하는 지속적 계약 관계가 있는 개인에 관한 개인번호(마이넘버) 및 기타 개인정보를 수집하여 개인 데이터로서 보관합니다. 또한 이러한 개인정보에 대해서는 노무, 고용관리, 복리후생, 건강관리, 보수 등의 지급(세무 포함) 외에 법령, 당사 사내 규정 등에 따라 수집, 관리, 이용, 제공 등을 실시합니다.

2. 개인정보 이용 목적

- (1) 당사는 고객의 개인정보를 다음의 목적으로 이용합니다.
 - 고객이 신청하신 여행에서 운송·숙박 시설 등(주요 운송·숙박 시설 등에 대해 계약서에 기재함)이 제공하는 여행 서비스의 준비 및 그 서비스를 받기 위한 절차, 여행 대금 지불을 위한 절차 및 기타 여행서비스를 제공하기 위해.
 - 기타 당사 또는 당사 제휴사의 상품 및 서비스 제공을 위해.
 - 상품 또는 서비스에 관한 상담, 계약 준비를 포함한 고객의 의견, 요청, 문의 등에 대응하기 위해.
 - 각종 회원 프로그램 등에 관한 등록, 관리, 안내를 위해.
 - 상품 또는 서비스에 관한 A/S 를 위해.
 - 고객의 의견, 감상 등을 요청하고 기타 앙케이트 등을 실시하기 위해.

- 상품 또는 서비스의 개발 및 개선· 향상을 도모(※1)하기 위해.
- 당사 또는 당사 제휴사의 혜택, 경품, 포인트 프로그램 등을 선정, 제공, 운영하기 위해.
- 당사 또는 당사 제휴사의 상품, 서비스, 각종 캠페인, 이벤트 및 기타 판매 촉진책에 관한 정보 제공, 광고 전달(※2)을 위해.
- 통계자료 작성을 위해.
- 상품, 서비스, 네트워크, 시스템 등의 유지보수, 운용 및 장애, 오류, 사고 등의 발생 방지와 발생 시 대응을 위해.
- 부정행위의 감시, 방지, 분석, 대책 등 안심하고 이용할 수 있는 환경 정비를 위해.
- 법령이 허용하는 범위에서 이용하기 위해.
- 상기의 각 이용 목적을 달성하기 위해, 고객의 개인정보를 제삼자에게 제공하기 위해.

(※1) 당사는 Cookie 등(웹 비콘, UID, 기타 기술을 포함하며, 이하 'Cookie 등'이라 함)을 이용하여 고객 구매 이력, 서비스 제공 이력, 열람 및 기타 행동 이력, 이용하시는 단말기 정보, 네트워크 정보(IP 주소 등) 등을 수집합니다. 고객의 개인정보로서 또는 고객과 관련된 정보로서 이를 분석하여 상품 및 서비스 개발과 개선, 향상, 또는 취미, 기호, 경향 등에 따른 상품 및 서비스에 관한 광고, 정보 제공 등을 위해 이용합니다.

(※2) 당사는 개인정보가 아닌 개인과 관련된 정보(Cookie 등을 통해 얻은 구매 이력, 위치 정보, 열람, 기타 행동 이력, 단말기 정보, 네트워크 정보(IP 주소 등)를, 제삼자로부터 수집하고, 당사가 보관하는 개인정보와 대조하여 상품 및 서비스의 개발과 개선, 향상, 또, 취미, 기호, 경향에 따른 상품 및 서비스에 관한 광고, 정보제공 등을 위해 이용하는 경우가 있습니다.

(2) 당사는, 채용 응모자로부터 수집한 개인정보에 대해서, 본인 확인, 본인과의 연락 및 기타 채용 구인 업무에 필요한 범위 내에서 이용합니다.

(3) 당사는 거래처(법인 거래처인 경우에는 임직원)에 관한 개인정보를 업무상 필요한 연락, 계약 이행, 상담 등을 위해, 또한, 거래처 관리를 위해 이용합니다.

3. 개인정보의 제삼자 제공

(1) 당사는 신청하신 여행 서비스의 준비 및 해당 서비스 수령을 위한 절차에 필요한 범위 내 또는 당사의 여행 계약상 책임, 사고시 비용 등을 담보하는 보험 절차상 필요한 범위 내 또는 여행지의 안전·위생 정보 등의 제공과 긴급 시에 고객의 안부를 확인하기 위한 연락을 위해 필요한 범위 내에서 운송, 숙박 시설, 서비스 제공자, 보험회사 및 관공서 등에, 고객의 성명, ID, 성별, 연령, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 여권 정보, 신용카드 정보, 긴급 연락처에 관한 정보 및 기타 필요한 개인정보를 전자적 방법 등으로 전송하여 제공합니다.

- (2) 당사는, 여행지에서의 고객 쇼핑 등의 편의를 위해, 당사가 보관하는 고객의 개인 데이터를 기념품점 등의 판매점에 제공할 수 있습니다. 이 경우 고객의 성명, 여권정보 및 탑승하시는 항공편명 등에 관련된 개인 데이터를, 미리 전자적 방법 등으로 전송하여 제공합니다.
- (3) 당사는, 여행 중 질병· 사고 등에 대비하여, 고객의 여행 중 연락처의 개인정보를 문의하는 경우가 있습니다. 이 개인정보는 고객에게 질병 등이 발생한 경우, 연락처의 당사자에게 연락할 필요가 있다고 당사가 판단했을 때 사용합니다. 고객은 연락처의 개인정보를 당사에게 제공하는 것에 대해 연락처 당사자에게 동의를 받습니다.
- (4) 당사는, 신청하신 각종 서비스 준비, 제공 등에 필요한 범위 내에서, 당사의 제휴사, 서비스 제공자, 관공서 등에, 고객의 성명, ID, 성별, 연령, 주소, 전화번호, 이메일 주소 및 기타 필요한 개인정보를 전자적 방법 등으로 전송하여 제공합니다.
- (5) 당사는 상품 또는 서비스에 관한 상담, 계약 준비를 포함한 고객의 의견, 요청, 문의 등에 대응하기 위해 필요한 범위 내에서, 문의가 있는 운송, 숙박 시설, 서비스 제공자, 및 기타 관계 기관, 법인 등에 고객의 성명, ID, 성별, 연령, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 신용카드 정보 및 기타 필요한 개인정보를 전자적 방법 등으로 전송하여 제공합니다.
- (6) 당사는, 당사의 제휴사에 당사 및 해당 제휴사의 각종 포인트 및 기타 혜택 부여 프로그램, 각종 캠페인, 경품 제공, 이벤트 및 기타 판매 촉진책 실시 및 이에 관한 정보 제공을 위해 고객의 성명, ID, 성별, 연령, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 구매정보 등을 전자적 방법 등으로 전송하여 제공합니다.
- (7) 당사는, 상품, 서비스, 네트워크, 시스템 등의 장애, 오류, 사고 등의 발생 방지 및 발생 시의 대응을 위해, 관계 당국, 관계처에 고객의 성명, ID, 성별, 연령, 주소, 전화번호, 이메일 주소 및 기타 필요한 개인정보를 전자적 방법 등으로 전송하여 제공합니다.
- (8) 당사는 부정행위의 감시, 방지, 분석, 대책 등 안심하고 이용할 수 있는 환경을 정비하기 위해 필요한 범위 내에서 관공서, 조사기관, 제휴사 등에 고객의 성명, 성별, 연령, 주소, 전화번호 또는 이메일 주소, 여권정보, 신용카드정보, 기타 개인정보를 전자적 방법 등으로 전송하여 제공합니다.
- (9) 당사는, 기타 고객의 동의를 얻거나 법령에서 인정되는 범위에서 고객의 개인 데이터를 전자적 방법 등으로 전송하여 제공합니다.

4. 개인 정보 수집에 대하여

- (1) 당사는, 고객/이용자 개인정보를, 주로 다음의 방법으로 수집합니다.
- 고객으로부터, 직접 말로 듣거나(매장, 전화 등을 포함), 서면으로 기입, 또는 FAX, Web, 이메일 등 전자적 방법으로 수집합니다.
 - 고객이 당사 웹사이트에 액세스하거나, 당사의 서비스를 이용하실 경우, 인터넷 상에서의 액세스 이력, 서비스 이용 이력, 열람 및 기타 행동 이력, 이용하시는 단말기 정보, 네트워크 정보(IP 주소 등)

등의 정보가 당사 서버 등에 자동적으로 기록되거나, 스마트폰 등 단말기의 설정에 따라 단말기에 기록된 정보가 자동적으로 당사에 송신되는 경우가 있습니다.

- 고객이 당사 외 다른 업체의 서비스 등을 이용할 때 해당 업체와 당사가 어필리에이트 프로그램 및 기타 제휴 관계일 경우, 해당 업체의 서비스를 이용하실 때, 서비스 이용 이력 등의 정보가 당사에 동시에 수집되거나, 제공을 받아 수집할 수 있습니다.

(2)당사는, 고객의 동의 없이, 이용 목적 이외에 개인정보를 이용하지 않습니다.

(3) 고객이 미성년자일 경우 친권자의 동의를 받습니다. 단, 긴급한 경우 및 기타 법령에 의해 허용되는 경우는 제외합니다.

(4) 고객이 당사에 제공하는 개인정보 항목 등을 임의로 선택할 수 있지만, 전부 또는 일부 개인정보를 제공해 주시지 않는 경우, 고객과의 연락, 여행 서비스 및 기타 서비스 제공, 고객의 요청 등에 대한 대응이 불가능해지는 점, 또한 고객의 신청, 의뢰, 요청을 받을 수 없는 경우가 있습니다.

5. 개인 정보 공동 이용

당사는 고객의 개인정보를 다음과 같이 공동 이용합니다.

(1) 개인정보 항목

고객의 개인정보에 해당하는 성명, 성별, 연령, 주소, 전화번호, 이메일 주소, ID 및 기타 식별정보(CookieID 등 포함), 구매 이력, 위치 정보, 열람 및 기타 행동 이력 등

(2) 공동으로 이용하는 자의 범위

당사 그룹 기업(당사 그룹 기업에 대해서는 다음을 참조) https://www.jtbcorp.jp/jp/jtb_group/

(3)이용 목적

상기 2 의 이용 목적 범위 내에서 공동 이용합니다.

(4) 일본법의 공동 이용 관리 책임자

주식회사 JTB

6 개인 정보 위탁

당사는, 여행 준비, 여정 관리, 여행 수행 안내 업무, 공항 등에서의 주선 서비스 업무, 여행 대금 지불 등의 여행 서비스 및 기타 당사 서비스의 제공 등을 위해, 또, 그 밖의 상기 2 의 이용 목적 또는 당사의 업무를 위해, 고객의 개인정보를 취급하는 업무의 전부 또는 일부를 제삼자에게 위탁하는 경우가 있습니다. 이 경우, 당사는 해당 위탁처를 당사 기준에 따라 선정하여 비밀 유지 등을 규정한 계약을 체결한 후 개인정보를 위탁합니다.

7. 외국의 제삼자에게 개인 정보를 이전

(1) 당사는, 고객이 신청하신 여행의 운송, 숙박 시설 등을 제공하는 여행 서비스를 준비하고, 기타 상기 2의 이용 목적을 위해, 고객에게 고객의 개인정보가 제공되는 국가 또는 지역을 알리고 나서, 해당 국가 또는 지역의 운송, 숙박 시설, 서비스 제공자 및 기타 제삼자에게 고객의 개인정보를 이전하는 경우가 있습니다. 해당 내용은 다음과 같습니다.

- 개인정보를 이전하는 국가 또는 지역

구두로 설명, 또는 팜플렛, 여행 조건서, 게시 서면 등에 기재 또는 웹사이트나 이메일 등의 전자적 방법으로 고객에게 전달합니다.

- 해당 국가 또는 지역에서의 개인정보 보호에 관한 제도 및 제삼자가 강구하는 개인정보 보호를 위한 조치

JTB 홈페이지 (<https://www.jtb.co.jp/privacy/>) 를 참조하십시오.

(2) 당사는 외국의 위탁처 등에 대해, 해당 위탁처가 개인정보 보호에 관한 적절한 대응을 실시할 것을 내용으로 하는 계약을 체결하는 등의 조치를 취한 후 개인정보를 이전하는 경우가 있습니다.

8. [∞] 안전 관리 조치에 대하여

- 당사는, 개인 데이터에 대해 유출, 멸실 또는 훼손 방지 등 그 관리를 위해 필요하고 적절한 안전 관리 조치를 강구하고 있으며, 주요 내용은 다음과 같습니다.
- 개인정보에 대한 법령을 준수하고 적절한 취급을 확보하기 위해, 개인정보보호방침을 책정하고, 해당 지침에 근거하여, 개인정보의 수집, 이용, 제공, 폐기 등에 대해, 본 규정 및 기타 관련 규정을 마련합니다.
- 개인정보 취급 관리처를 설치하고, 각 부서에 개인정보를 취급하는 담당자를 둡니다. 법령 또는 규정을 위반한 사실이나 우려를 파악한 경우, 개인정보 취급 관리처에 보고하는 연락 시스템을 정비합니다.
- 개인 데이터 취급 상황에 대해, 정기적으로 자체 점검을 실시하는 동시에, 감사 부문에 의한 감사를 실시합니다.
- 당사는 개인정보 취급을 포함한 업무를 위탁하는 경우, 개인정보 취급에 관한 사항을 계약 등으로 정합니다.
- 개인정보의 취급에 관해서, 근로자에게 정기적인 연수를 실시합니다.
- 개인정보에 대한 비밀유지 사항을 업무 규칙 등에 기재합니다.
- 근로자의 입,퇴실 관리와 함께, 개인정보가 포함된 서류, 전자 매체 등의 보관, 폐기 등에 관한 조치를 정하고 실시합니다.
- 비밀번호 설정이나 원격조작 조치, 기기 등의 도난 및 분실 등을 방지하기 위한 조치를 강구합니다.
- 액세스 제어를 실시하여, 근로자가 취급하는 데이터베이스 등의 범위를 한정합니다.

- 시스템을 외부로부터의 무단 액세스 또는 악성 소프트웨어로부터 보호하는 네트워크 보안 기능을 도입합니다.
- 개인정보를 포함한 데이터의 일부를 미국, 싱가포르 등에서 개인정보보호 법제의 개요를 확인하고, 위탁처와 개인정보 취급에 관한 계약을 체결하는 등의 조치를 취한 후, 보관합니다.

9. 고객 개인정보에 관한 문의, 공개 등에 대하여

당사가 보관하는 고객의 개인 데이터의 이용 목적 통지, 공개, 내용 정정, 추가 또는 삭제, 이용 정지, 소거 및 제삼자에 대한 제공 중단을 희망하시는 분은, 필요한 절차를 안내해 드리오니 아래 문의 창구로 신청해 주십시오. 단, 당사가 부가한 정보 및 공개, 이용 정지, 삭제 및 제삼자에 대한 제공 중단 요청에 관하여, 당사의 적정한 업무 수행에 현저한 지장을 미칠 우려가 있는 경우 응할 수 없습니다. 그 외 법령 및 당사 내규에 따라 지체 없이 필요한 조치를 취하겠습니다. 또, 희망하시는 일부 또는 전부에 응할 수 없는 경우는 그 이유를 설명합니다. 당사의 개인정보 대응 창구는 다음과 같습니다.

(1) 개인정보 취급에 관한 문의·클레임 및 개인정보 공개, 삭제 또는 소거

주식회사 JTB 고객상담실 주소 도쿄도 시나가와구 히가시시나가와 2-3-11

※ 문의·클레임 신청은, 여기를 [클릭](#)

※공개, 삭제에 관한 절차는 여기를 [클릭](#)

※ 신청은 상기 대응 창구로 우송 또는 전자 메일에 한합니다.

(2) 개인정보 이용 목적의 통지, 내용 정정, 추가, 이용 중지, 제삼자에의 제공 중단은 여행을 신청하신 판매점에서 신청해 주십시오.

(해당 신청서 사본, 계약서에 연락처가 기재되어 있으니 확인하시기 바랍니다.)

10. 특정 개인정보의 취급에 대하여

(1)당사는, 마이넘버 법에서 정한 이용 목적 범위 내에서만 개인번호(마이넘버)를 이용합니다.

(2)당사는, 마이넘버 법으로 정하는 제공처 이외의 제삼자에게 제공하지 않습니다.

(3)당사는, 마이넘버 법으로 정하는 개인번호(마이넘버) 관계 사무가 종료되었을 경우, 신속하게 해당 개인번호(마이넘버)를 삭제 혹은 소거합니다.

11. 익명가공정보 취급

당사는 고객의 개인정보에 대해, 특정 개인 식별 및 작성에 이용하는 개인의 해당 개인정보를 복구할 수 없도록 적절한 보호조치를 강구한 후, 다음과 같이 익명가공정보 작성 및 제삼자에 대한제공을 법령으로 인정된 범위에서 실시합니다.

(1) 익명가공정보 작성 방법

당사는 익명가공정보를 작성할 때에는 개인정보보호법 및 개인정보보호 위원회 규칙에서 정한 기준에 따라, 다음과 같이 적정한 가공을 실시합니다.

가. 특정 개인을 식별할 수 있는 기술(記述)을 삭제

나. 개인식별부호 삭제

다. 정보를 서로 연결하는 부호를 삭제

라. 특이한 기술(記述) 등을 삭제

마. 기타 개인정보 데이터베이스 등의 성질을 감안한 적절한 조치를 강구

(2) 익명가공정보에 포함된 항목

가. 고객의 개인 속성 정보【대표자의 성별·생년】

나. 당사 이용 정보【신청일(연,월,일), 이용 점포(도도부현·시구청촌·종별), 여행 정보(출발일·도착일, 도착 방면, 숙박 시설(명칭·종별), 이용 인원(성인남녀·어린이별), 상품 등급, 상품 종별, 상품 형태, 여행 목적, 참가 형태】

(3) 익명가공정보의 제삼자 제공

당사가 작성하여 제삼자에게 제공하는 익명가공정보에 포함된 개인에 관한 정보 항목과 제공 방법은 다음과 같습니다.

가. 상기(2)의 가, 나 항목

나. 제공처에 대해, 해당 데이터가 익명가공정보임을 알리고 식별 행위 등 부적절한 취급이 없도록 계약을 정한 후 제공합니다.

다. 데이터파일을 암호화하는 등 보안이 확보된 수단으로 전자적 방법 등으로 전송하여 제공합니다.

(4) 기타 익명가공정보의 안전 관리 조치

가. 가공 방법 등 정보를 취급하는 자의 권한 및 책임을 명확히 합니다.

나. 가공 방법 등 정보의 취급에 관한 규정류를 정비하고, 취급하는 근로자에 대해 교육과 감독을 실시합니다.

12. 본 규정의 변경

당사는 본 규정을 법령 변경에 대한 대응의 필요성 및 사업상의 필요성 등에 따라 수시로 변경 및 개정하는 경우가 있으며, 해당 변경 등에 대해서, 이 웹사이트에 게재합니다. 고객은 이 웹사이트에 게재되는 변경 등의 후 최신 본 규정의 내용을 충분히 확인해 주십시오.

13. 개인 정보가 유출된 경우

만일 당사에서 개인정보 유출 등의 문제가 발생했을 경우에는, 법령 등에 따라 고객에게 연락, 안전의 확보, 필요에 따라서 당사 시스템의 일시 정지, 홈페이지 등에서 사실 관계 등을 공표합니다.

도쿄도 시나가와구 히가시시나가와 2-3-11 JTB 빌딩

주식회사 JTB

대표이사 사장집행임원 야마키타 에이지로

개인정보 총괄 관리자의 직명, 소속 및 연락처

직명 : 법무담당 부장

소속부서: 주식회사 JTB 법무실 (연락처 주소: 상기 동일)

2022 년 4 월 1 일 현재

개인정보의 공개 및 삭제에 대하여

당사가 보관하는 고객의 개인정보에 관한 공개 또는 삭제를 원하시는 경우, 아래 안내 사항을 확인하고 우편 또는 이메일로 신청해주시기 바랍니다.

덧붙여 본인이나 대리인 이외의 제삼자로부터의 요청에는 일절 응할 수 없습니다.

고객이 준비하여야 할 서류

(1) 개인정보의 공개 또는 삭제 의뢰서

(2) 주민표 또는 운전면허증 또는 건강보험증 사본(현 주소가 기재되어 있는 면도 복사)

(3) 개인정보에 관한 공개를 우편으로 희망하시는 경우 반신용 우표 839 엔분(배달증명 등기우편으로 반송함)

또한 개인정보 삭제를 희망하시는 경우, 반신용 우표는 필요하지 않습니다.

※ 의뢰서 및 주민표 또는 운전면허증 또는 건강보험증 사본에 기재된 개인정보는 고객이 의뢰하신 공개 또는 삭제 절차에 필요한 범위 내에서 이용하며, 그 이외의 목적으로 사용하지 않습니다.

※ 의뢰서 및 주민표 또는 운전면허증 또는 건강보험증 사본은 당사가 수령한 날로부터 1 개월 후에 세단 후 폐기 또는 소거합니다.

(4) 개인정보에 관한 공개 또는 삭제를 이메일로 원하시면 아래의 발송 양식을 이용하여 신청하십시오.

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

※ 메일 주소란은 JTB 에 등록하신 이메일 주소를 기입하십시오.

※ 상세내용 기입란에 개인정보의 공개 또는 삭제 중 어느 것을 희망하는지 기재해 주십시오.

※ 문의 제목 ... 【개인정보에 대하여】를 선택해 주십시오.

※ 상품구분 ... 【기타 /개인정보에 대하여】를 선택해 주십시오.

※ 당사에서 개인정보 공개 또는 삭제 절차에 대해 메일로 연락을 드립니다.

(5) 대리인이 준비해야 할 서류

① 본인의 위임장 또는 법정대리인의 자격을 증명하는 서면

② 대리인의 주민표 또는 운전면허증 또는 건강보험증 사본

고객 준수 사항

의뢰서에 기재된 개인정보의 내용에 대해서, 당사가 고객에게 전화 등으로 직접 연락 드리지 않습니다.

또, 고객의 전화 문의는 접수하지 않으므로, 미리 양해 바랍니다.

(1) 고객의 개인정보 공개에 대하여

고객이 신고하시는 성명·전화번호·주소가 당사가 보관하는 데이터와 완전히 일치하는 경우에만 답변드립니다. 만일 데이터가 일치하지 않는 경우는 정보공개에 응할 수 없습니다. 이 경우 반신용 우표(839 엔)는 반송해 드립니다.

【당사가 보관하는 개인데이터 항목 (여행 이용 시)】

- ①이름(한자, 가타카나, 로마자) ②생년월일 ③성별 ④자택 주소 ⑤자택 전화번호 ⑥휴대폰 번호
⑦이메일 주소 ⑧ 여권 정보(여권 번호, 발급일, 유효 기간) ⑨여행 이력(과거 5 년간 출발일/여행
플랜 명칭)

(2) 고객의 개인정보 삭제에 대하여

다음 조건에 해당하는 경우 절차를 시작할 수 없으므로 먼저 절차를 마치십시오.

① 트래블포인트 카드 회원 고객

트래블포인트 센터로 전화 주시거나 JTB 매장 창구에서 탈퇴 절차를 먼저 마치시기 바랍니다.

트래블포인트 센터 - TEL : 03-5796-5611

(평일 10:00~18:00 / 토, 일, 공휴일, 연말 연시 12 월 30 일~1 월 3 일 휴무)

② 다비타비뱅크(여행 적립금) 회원 고객

※ 여행 적립금 잔액이 없는 경우는 JTB 매장에서 등록 말소 수속을 마치십시오.

※ 여행 적립금 잔액이 있는 경우 등록 말소 절차를 할 수 없습니다.

잔액이 0 엔이 될 때까지 이용하신 후 등록 말소 절차를 마치시기 바랍니다.

문의전화 : P L U S J T B 서비스센터 - TEL : 0570-039-714

(평일 10:00~18:00 / 토, 일, 공휴일, 연말 연시 12 월 30 일~1 월 3 일 휴무)

③ JTB 다비카드 회원 고객

※ 먼저 각 신용카드사에 연락하여 탈퇴 절차를 마치시기 바랍니다.

탈퇴 접수 창구 : 각 신용카드사

④ 출발 전 예약 기록, 미청산 여행 기록이 있는 경우

※ 모든 여행 출발 후, 정산 완료를 확인 후 삭제 절차를 시작합니다.

(3) 개인정보 삭제 대상에 대하여

• JTB 그룹 지점, 점포, 여행예약센터를 이용 시 해당 시스템으로 등록한 고객 정보

※ 트래블 멤버 회원(지점, 점포, 다비노 예약센터와 인터넷을 통한 WEB 예약을 모두 이용하시는 고객
공동화 등록이 완료된 고객)의 경우, 개인정보 삭제 후 MY JTB 등록정보도 삭제되므로 인터넷을 통한
웹 예약을 하실 경우 신규회원 가입이 필요합니다.

※ '다비모노가타리' 회원은 <http://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/media/index.asp> 를 방문하십시오.

(4) 개인정보 삭제를 요청하신 경우, 그 결과를 서면으로 통지해 드립니다.

【의뢰 송부처】

〒140-8602 도쿄도 시나가와구 히가시시나가와 2-3-11

주식회사 JTB 고객 상담실

(5) 본인이 사망하신 경우는 우송으로, 공개가 상응하는 경우에만 가능합니다.

2022 년 4 월 현재